

乗務員手当処理

手当につきましては、各社独自の手当項目と計算があります。

日々の勤怠情報を入力し、手当単価マスタなど設定とあわせて手当金額を計算し、給与締め時には手当明細書を作成して各人の手当金額を給与システムへCSV形式データで渡す処理をします。

手当項目の例としては

車種別手当
ワンマン手当
トレーラー手当
ローリー手当
作業手当
危険手当
回数手当
講習手当
特休手当
公休手当
深夜手当
など

手当計算をシステムへ組み込む場合には、お客様との打合せの上で作成します。